

# STATUT

## Birankai Polska

### I. Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny.

#### § 1

**Birankai Polska** jest klubem sportowym działającym w formie stowarzyszenia i jest zwane dalej Stowarzyszeniem.

#### § 2

Stowarzyszenie działa na mocy *Ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej* (Dz. U. z 2007 roku, Nr 226, poz.1675 ze zm.) oraz *Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku - Prawo o stowarzyszeniach* (Dz. U. Nr 20 poz. 104 z późniejszymi zmianami), a także w oparciu o zapisy niniejszego statutu.

#### § 3

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 4

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Wrocław.

#### § 5

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

#### § 6

Stowarzyszenie nie może prowadzić działalności gospodarczej

#### § 7

Stowarzyszenie jest organizacją otwartą, zrzeszającą osoby fizyczne na zasadach dobrowolności.

#### § 8

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

#### § 9

Stowarzyszenie może używać pieczęci i odznak na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

### II. Cele działania i sposoby ich realizacji

#### § 10

Celem **Birankai Polska** jest:

1. Promowanie sztuki walki aikido, stworzonej przez Morihei Ueshiba, w przekazie Kazuo Chiba.
2. Propagowanie, upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej, sportu oraz innych form aktywnego wypoczynku prowadzącej do utrzymania i podnoszenia sprawności fizycznej dorosłych, młodzieży i dzieci.
3. Upowszechnianie japońskich sportów i sztuk walki oraz kultury japońskiej.
4. Krzewienie zamiłowania do systematycznego uprawiania rekreacji fizycznej i zajęć sportowych oraz organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego.
5. Ochrona i promocja zdrowia poprzez sport i rekreację fizyczną.

## § 11

1. Realizacja celów następuje poprzez:
  - a) Organizowanie i prowadzenie treningów aikido oraz działalności sportowej i rekreacyjnej.
  - b) Czuwanie nad należytym poziomem etycznym aikido i innych dalekowschodnich sportów i sztuk walki.
  - c) Nauczanie w zakresie podstawowych umiejętności z dziedziny rekreacji ruchowej i sportu.
  - d) Organizowanie pokazów, kursów, seminariów, obozów szkoleniowych oraz egzaminów na stopnie uczniowskie (*kyu*) oraz stopnie mistrzowskie (*dan*).
  - e) Tworzenie różnych form materialnego wspierania stowarzyszenia i jej członków, umożliwiających ćwiczenie aikido oraz branie udziału w organizowanych przez Stowarzyszenie kursach, obozach i seminariach.
  - f) Współpracę z innymi organizacjami krajowymi i międzynarodowymi o tym samym lub podobnym profilu działania.
2. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków, w tym członków władz stowarzyszenia. Do prowadzenia swych prac może zatrudniać pracowników.

### III. Członkowie, ich prawa i obowiązki.

## § 12

Stowarzyszenie zrzesza członków zwyczajnych oraz członków wspierających.

## § 13

Członek zwyczajny.

1. Członkiem zwyczajnym - może być osoba fizyczna, pełnoletnia, nie pozbawiona praw publicznych i akceptująca statutowe cele stowarzyszenia.
2. Członek ma prawo:
  - a) Uczestniczyć w Walnym Zebraniu członków z głosem stanowiącym oraz czynnym i biernym prawem wyborczym.
  - b) Zgłaszać postulaty i wnioski wobec władz stowarzyszenia oraz oceniać ich działalność.
  - c) Brać czynny udział we wszystkich formach działalności stowarzyszenia.
  - d) Korzystać z urządzeń stowarzyszenia na zasadach określonych przez władze.
3. Do obowiązków członka należy:
  - a) Przestrzeganie statutu i uchwał władz stowarzyszenia.
  - b) Regularne opłacanie składek członkowskich.
  - c) Dbanie o dobre imię stowarzyszenia i jego majątek.
  - d) Aktywny udział w realizacji celów stowarzyszenia.

## § 14

1. Małoletni w wieku 16-18 lat mogą należeć do stowarzyszenia i korzystać z czynnego prawa wyborczego z tym, że skład zarządu muszą stanowić osoby pełnoletnie.
2. Małoletni poniżej 16 lat za zgodą przedstawicieli ustawowych mogą należeć do stowarzyszenia, ale bez prawa udziału w głosowaniach na walnych zebraniach oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz.

## § 15

Członek wspierający.

1. Członkiem wspierającym może być pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba prawna, zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową, rzeczową lub inną formę wspierania Stowarzyszenia. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
2. Członek wspierający posiada prawa członka zwyczajnego, za wyjątkiem uczestniczenia w Walnym Zebraniu z głosem stanowiącym oraz czynnym i biernym prawem wyborczym.

3. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
4. Do obowiązków członka należy:
  - a) Przestrzeganie statutu i uchwał władz stowarzyszenia.
  - b) Dbanie o dobre imię stowarzyszenia i jego majątek.
  - c) Aktywny udział w realizacji celów stowarzyszenia.

#### § 16

Nabycie członkostwa:

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na członka obowiązana jest złożyć na piśmie deklarację przystąpienia.
2. Uchwałę o przyjęciu w poczet członków lub odmowie przyjęcia podejmuje Zarząd, o czym powiadamia ubiegającego się w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania deklaracji.

#### § 17

W Stowarzyszeniu zabrania się:

1. Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi".
2. Przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
4. Zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

#### § 18

Utrata członkostwa.

1. Członkostwo ustaje na skutek:
  - a) wystąpienia,
  - b) wykreślenia z rejestru członków,
  - c) wykluczenia,
  - d) zgonu,
  - e) likwidacji stowarzyszenia,
  - f) utraty praw obywatelskich.
2. Wystąpienie, dla zachowania ważności, winno być zgłoszone na piśmie i przyjęte przez Zarząd w ciągu jednego miesiąca.
3. W przypadku wystąpienia członka władz stowarzyszenia Zarząd może uzależnić przyjęcie wystąpienia od uprzedniego wykonania zaległych obowiązków statutowych.
4. Wykreślenia z rejestru członków dokonuje Zarząd, po ustaleniu nie opłacenia składki członkowskiej za ostatni okres składkowy. Za okres składkowy przyjmuje się 12 miesięcy.
5. Wykluczenie następuje po stwierdzeniu nie przestrzegania postanowień statutu, uchwał władz statutowych lub regulaminów. Przed wykluczeniem należy wezwać zainteresowanego członka do osobistego złożenia wyjaśnień.
6. Ustanie członkostwa wspierającego na skutek likwidacji osoby prawnej następuje z dniem podjęcia czynności przez likwidatora osoby prawnej.

#### § 19

1. O ustaniu członkostwa powiadamia się byłego członka w terminie 14 dni od jego ustania przez wysłanie pisemnej informacji na ostatni adres, oficjalnie podany przez byłego członka.
2. Punkt 1 nie ma zastosowania przy ustaniu członkostwa na skutek wykreślenia z rejestru członków, lub zgonu, lub likwidacji stowarzyszenia.

#### § 20

1. Od uchwały Zarządu o ustaniu członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 1-go miesiąca od daty doręczenia informacji o ustaniu członkostwa.
2. Osoba, której członkostwo ustało ma prawo uczestniczyć w Walnym Zebraniu w czasie rozpatrywania jej odwołania, popierać je i składać wyjaśnienia.
3. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania, odwołujący się nie wykonuje prac i obowiązków statutowych członka.
4. Rozstrzygnięcie Walnego Zebrania dotyczące odwołania jest ostateczne.

### **IV. Władze stowarzyszenia.**

#### **Postanowienia ogólne.**

#### § 21

1. Władzami stowarzyszenia są:
  - a) Walne Zebranie członków,
  - b) Zarząd,
  - c) Komisja Rewizyjna,
  - d) Rada Techniczna.
2. Władze są stałymi organami kolegialnymi.
3. Wybór Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Technicznej następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów i odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Kadencja władz trwa 4 lata.
5. Uczestnictwo w posiedzeniach władz jest obowiązkowe. Możliwe jest odstępstwo od uczestnictwa w posiedzeniach tylko w przypadku wypadków losowych.

#### § 22

1. Mandat członka władz wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - a) rezygnacji,
  - b) ustania członkostwa w stowarzyszeniu,
  - c) odwołania,
  - d) utraty uprawnień, w przypadku Rady Technicznej, o których mowa w par. 41.
2. Członek władz może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu władz, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków lub działa niezgodnie ze statutem.
3. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka władz podejmuje Walne Zebranie członków.
4. Zawieszenie w czynnościach może obejmować okres do 6-ciu miesięcy.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka władzy, władzy tej przysługuje prawo uzupełnienia swego składu przez powołanie osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w wyborach do tej władzy z tym, że liczba członków władz pochodzących z kooptacji nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków pochodzących z wyboru. Gdyby w wyborach do władzy liczba kandydatów nie była większa od liczby osób wybranych, kooptacji podlega członek stowarzyszenia uznany przez władzę za osobę godną pełnienia mandatu.

## Walne Zebranie Członków.

### § 23

1. Walne Zebranie członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, władną podejmowania uchwał we wszystkich sprawach dotyczących działalności Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.

### § 24

1. Zwyczajne Walne Zebranie członków zbiera się raz na 4 lata, przed upływem kadencji urzędujących władz, dla dokonania wyboru władz oraz ustalenia kierunków działania na okres kadencji.
2. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania członków, Zarząd wysyła nie później niż na 14 dni przed datą Walnego Zebrania.
3. Walne Zebranie członków jest prawomocne w przypadku obecności, w pierwszym terminie, co najmniej połowy członków zwyczajnych, a w drugim terminie podanym w zawiadomieniu bez względu na liczbę obecnych członków.
4. W Walnym Zebraniu członków udział biorą:
  - a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
  - b) z głosem doradczym – członkowie wspierający oraz goście.
5. Każdy członek zwyczajny ma jeden głos.
6. Obrady Walnego Zebrania otwiera Prezes Zarządu lub jego Zastępca, przeprowadzając wybór Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza, którzy stanowią Prezydium Zebrania.
7. Walne Zebranie obraduje nad sprawami objętymi porządkiem obrad, na podstawie uchwalonego regulaminu, którego projekt przedkłada Zarząd.
8. Do porządku obrad mogą być wprowadzone sprawy dodatkowe, na podstawie uchwały Walnego Zebrania, podjęte zwykłą większością głosów. Przy uzupełnieniu porządku obrad o zmianę statutu lub rozwiązanie Stowarzyszenia wymagana jest większość kwalifikowana.
9. Członek Zarządu i Rady Technicznej, który nie uzyskał absolutorium nie może kandydować do władz w następnej kadencji.
10. Walne Zebranie podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad.
11. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz.

### § 25

Do kompetencji Walnego Zebrania członków należy:

1. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Technicznej.
2. Udzielanie lub odmowa udzielania absolutorium ustępującemu Zarządowi i Radzie Technicznej w całości oraz poszczególnym jego członkom.
3. Wybór oraz odwoływanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Technicznej.
4. Uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia.
5. Rozstrzygnięcie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie ustania członkostwa.
6. Uchwalanie zmiany statutu.
7. Zatwierdzanie regulaminów działania Zarządu i Rady Technicznej.
8. Podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.
9. Podejmowanie uchwał w innych sprawach uznanych za konieczne.

### § 26

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie członków zwoływane jest przez Zarząd lub na żądanie:
  - a) Poprzedniego Walnego Zebrania członków,
  - b) Komisji Rewizyjnej,
  - c) nie mniej niż 1/2 liczby członków zwyczajnych.

2. Żądanie zwołania Walnego Zebrania nadzwyczajnego winno być złożone Zarządowi na piśmie z podaniem przedmiotu obrad oraz jego uzasadnieniem.
3. Walne Zebranie nadzwyczajne zwołane jest w terminie 2 miesięcy od daty ogłoszenia żądania i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
4. Walne Zebranie nadzwyczajne przeprowadza się według zasad przewidzianych dla Walnego Zebrania zwyczajnego, zawartych w § 24 ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 11.

### **Zarząd.**

#### § 27

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresach między Walnymi Zebraniem członków i odpowiada za swą pracę przed Walnym Zebraniem.

#### § 28

1. Zarząd składa się z 4 do 5 osób.
2. Zarząd konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu, w ciągu 7 dni od daty wyborów, wybierając Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika.
3. Zarząd opracowuje regulamin swego działania, w którym dokonuje podziału zadań, kompetencji i obowiązków dla poszczególnych członków Zarządu.

#### § 29

1. Zarząd odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Posiedzenia są protokołowane.
2. O terminie i porządku obrad posiedzenia Zarządu, Prezes lub jego Zastępca powiadamia Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i Przewodniczącego Rady Technicznej.
3. Prezes lub jego Zastępca zwołuje posiedzenie Zarządu na wniosek Komisji Rewizyjnej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

#### § 30

Zarząd zobowiązany jest w terminie 14 dni od chwili jego wyboru zawiadomić Organ Rejestrowy o swoim składzie, miejscu zamieszkania członków oraz adresie siedziby władz.

W tym samym terminie Zarząd zobowiązany jest zawiadomić Organ Rejestrowy o każdej zmianie w swoim składzie, miejsca zamieszkania członków oraz adresu siedziby władz w okresie kadencji.

#### § 31

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Działanie w imieniu Stowarzyszenia i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania członków.
3. Uchwalanie budżetu oraz zatwierdzanie bilansu.
4. Ustalanie wysokości składki członkowskiej.
5. Przyjmowanie, skreślanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia.
6. Składanie Walnemu Zebraniu członków sprawozdania ze swojej działalności.
7. Zwoływanie zwyczajnego i nadzwyczajnego Walnego Zebrania członków.
8. Podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania członków lub uregulowanych przez Walne Zebranie.
9. Zapraszanie Komisji Rewizyjnej i Rady Technicznej na posiedzenia Zarządu.

## **Komisja Rewizyjna.**

### § 32

Komisja Rewizyjna jest władzą kontrolującą całokształt działalności Stowarzyszenia, z wyjątkiem Walnego Zebrania członków. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób.

### § 33

Członkowie Komisji Rewizyjnej:

- a) nie mogą być członkami Zarządu lub Rady Technicznej ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
- b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

### § 34

1. Komisja konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu, w ciągu 7 dni od daty wyboru, wybierając Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Komisja Rewizyjna działa w ramach uprawnień statutowych, na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu działania.

### § 35

1. Komisja wykonuje swoje czynności na posiedzeniach. W okresie między posiedzeniami poszczególne czynności mogą wykonywać członkowie Komisji działając na jej zlecenie.
2. Z posiedzenia Komisji oraz z przeprowadzonych czynności kontrolnych, Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

### § 36

Członkowie Komisji mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu i Rady Technicznej z głosem doradczym.

### § 37

Komisja Rewizyjna składa Walnemu Zebraniu członków sprawozdanie ze swej działalności i wyników przeprowadzonych kontroli, stawiając wniosek o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi i Radzie Technicznej i ich członkom.

### § 38

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a) Przeprowadzanie kontroli działalności stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej pod względem celowości, rzetelności oraz zgodności z przepisami prawa.
- b) Wydawania wniosków i zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień, ze wskazaniem sposobu i terminu ich usunięcia oraz żądania wyjaśnień w sprawach wątpliwych.
- c) Występowania z żądaniem zwołania Walnego Zebrania nadzwyczajnego, lub posiedzenia Zarządu, lub Rady Technicznej w przypadku stwierdzenia działań niezgodnych z prawem, statutem lub interesem Stowarzyszenia.

## **Rada Techniczna.**

### § 39

Rada Techniczna odpowiedzialna jest za poziom wykształcenia technicznego aikido członków Stowarzyszenia oraz spójność techniczną z przekazem organizacji Birankai i odpowiada za swą pracę przed Walnym Zebraniem członków.

### § 40

1. Rada Techniczna konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu, w ciągu 7 dni od daty wyboru, wybierając Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Rada Techniczna opracowuje regulamin swego działania, w którym dokonuje podziału zadań, kompetencji i obowiązków dla poszczególnych członków Rady Technicznej.

### § 41

Do Rady Technicznej mogą być wybierani instruktorzy aikido, będący członkami Stowarzyszenia, posiadający tytuł *fukushidoin*, *shidoin* lub *shihan* organizacji Birankai.

### § 42

Do kompetencji Rady Technicznej należy:

1. Ustalanie programów szkoleniowych.
2. Zatwierdzenie wymagań egzaminacyjnych na stopnie kyu i dan organizacji Birankai.
3. Przeprowadzanie egzaminów na stopnie kyu i dan.
4. Opracowywanie terminarza seminariów aikido, obozów szkoleniowych, kursów instruktorskich i innych wydarzeń określonych w regulaminie Rady Technicznej.
5. Podejmowanie uchwał w sprawach wykształcenia technicznego. Uchwały mające wpływ na budżet Stowarzyszenia wymagają akceptacji Zarządu.
6. Zapraszanie Komisji Rewizyjnej i Zarządu na posiedzenia Rady Technicznej.

### § 43

Członkowie Rady Technicznej mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

## **V. Uchwały – zasady podejmowania i warunki ich ważności.**

### § 44

1. Każda władza podejmuje decyzje w formie uchwały.
2. Uchwała podejmowana jest w głosowaniu jawnym, jednakże należy stosować głosowanie tajne w przypadku żądania zgłoszonego przez zwykłą większość członków władzy obejmującej uchwałę.
3. Wszystkie uchwały winny być protokołowane.

### § 45

1. Uchwała podejmowana jest zwykłą większością głosów oddanych, przy czym dla jej ważności – wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków przybyłych na zebranie, z zastrzeżeniem zapisów w pkt. 4.
2. Zwykłą większość głosów występuje wówczas, gdy liczba „za” jest większa o 1 głos od liczby „przeciw”. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” rezultat jest nierozstrzygnięty i wymaga dodatkowego głosowania.
3. Uchwałę uważa się za przyjętą, jeżeli uzyskała zwykłą większość głosów.
4. Na posiedzeniach Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Technicznej dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy członków tych organów władzy.



#### § 46

1. Kwalifikowana większość 2/3 głosów oddanych wymagana jest do podjęcia uchwały w sprawie:
  - a) likwidacji Stowarzyszenia,
  - b) zmiany statutu,
  - c) odwołania członka władz,
  - d) zawieszenia w czynnościach członka władz.
2. Dla ważności uchwały wymagana jest obecność połowy liczby członków przybyłych na zebranie, jeżeli dalsze przepisy nie stanowią inaczej.

#### § 47

Uchwały podejmowane przez Walne Zebranie członków zwołane w drugim terminie, są ważne bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w posiedzeniu.

#### § 48

Przy podejmowaniu uchwały dotyczącej członka władz, członek ten nie bierze udziału w głosowaniu.

### **VI. Reprezentowanie stowarzyszenia.**

#### § 49

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes Zarządu.
2. Prezesa może zastępować Zastępca Prezesa lub upoważniony przez Prezesa członek Zarządu lub Rady Technicznej.

#### § 50

1. Do złożenia oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz udzielania pełnomocnictwa, wymagane jest współdziałanie oraz złożenie podpisów przez Prezesa i Skarbnika lub jednego z nich z upoważnionym członkiem Zarządu.
2. Zarząd w regulaminie swego działania może upoważnić członka Zarządu do podejmowania zobowiązań majątkowych jednoosobowo w granicach określonego limitu.

#### § 51

Do poszczególnych spraw lub zespołu spraw Zarząd może ustanowić pełnomocnika działającego samodzielnie.

### **VII. Majątek stowarzyszenia, sposób uzyskiwania środków finansowych.**

#### § 52

1. Majątek stowarzyszenia powstaje:
  - a) ze składek członkowskich,
  - b) z dochodów z własnej działalności,
  - c) z darowizn, spadków i zapisów,
  - d) z ofiarności publicznej.
2. Decyzje dotyczące uszczuplenia majątku ruchomego wymagają uchwały Zarządu.
3. Gdy przedmiotem uszczuplenia jest własność nieruchomości lub prawo do własnościowego lokalu, względnie prawo wieczystej dzierżawy gruntu zabudowanego lub niezabudowanego – uchwały w tej sprawie podejmuje Walne Zebranie członków.

## **VIII. Zmiana Statutu.**

### § 53

Zmiana statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej zgodnie z § 46 i 47.

## **IX. Rozwiązanie stowarzyszenia.**

### § 54

1. Rozwiązanie stowarzyszenia następuje po podjęciu uchwały przez Walne Zebranie członków zgodnie z § 46 i 47.
2. Uchwała Walnego Zebrania winna ustanowić likwidatora, określić tryb likwidacji oraz wskazać cel na jaki ma być przeznaczony majątek.